

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-388

Korvaus rakennushanke Mellin

Tuusulan kunta uudistaa palveluverkkoa rakentamalla Lahelan kampuksen kokonaisuudessaan uuden oppimisympäristön mukaisena uudisrakennuksena. Rakennettava kampus on n. 700 oppilaan yhtenäiskoulu ja 8-10 ryhmän päiväkoti.

Rakennushankkeen toteuttamisen mukanaan tuoman lisätyön osalta Tuusulan kunta huojentaa rehtoreiden opetusvelvollisuutta erikseen sovittavalla tavalla ja korvaa rehtorin työn vaativuuden lisääntymisen myötä erilliskorvauksen. Korvaussumma on 200 €/kk alkaen siitä kuukaudesta, jolloin hankesuunnitelman tekeminen käynnistyy. Korvausta maksetaan sen kuukauden loppuun, jona rakennushankkeen tilat hyväksytään käyttöön. Lahelan kampuksen osalta hankkeen arvioitu päättymisajankohta on 31.7.2029.

Mikäli projektissa joudutaan tilanteeseen, jossa suunnittelu keskeytetään eikä rehtorilla ole kyseisellä ajanjaksolla rakennushankkeen kokouksia, korvauksen maksaminen keskeytetään ja sitä jatketaan, kun hankkeen kokoukset jälleen alkavat.

Yllä kuvattua korvausta on maksettu *****, mutta maksatus on keskeytetty hankkeeseen tulleen tauon ajaksi. Opetuspäällikkö ***** esittää ***** maksettavaksi erilliskorvausta Lahelan kampuksen rakennushankkeeseen liittyvästä työstä 200 €/kk 1.1.2025 alkaen 31.7.2027 asti, jolloin päätöstä tarkastetaan ja jatketaan rakennushankkeen loppuun saakka.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Henkilöstöjohtajan toimivaltaan hallintosäännössä määriteltyjen päätösten delegointi palvelussuhdepäällikölle, nimikemuutoksien hyväksyminen § 9/18.1.2022.

Päätös

Päätän opetuspäällikkö ***** esityksestä, että ***** maksetaan erilliskorvausta Lahelan kampuksen rakennushankkeeseen liittyvästä työstä 200 €/kk 1.1.2025 alkaen 31.7.2027 asti, jolloin päätöstä tarkastetaan ja jatketaan rakennushankkeen loppuun saakka.

Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, opetuspäällikkö, kasvatus -ja sivistystoimen puheenjohtaja, sivistystoimi, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, palvelussuhdepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 5.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.